

Panduan Teknis Publikasi Artikel di Jurnal Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas Bahasa dan Seni
Universitas Negeri Padang

Kata Pengantar

Puji syukur saya haturkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kemampuan dan kelancaran dalam penyelesaian buku panduan teknis publikasi di jurnal OJS 2.0. Atas ridho-Nya, penyusunan buku teknis ini selesai tepat waktu sesuai dengan jadwal aktualisasi pelatihan dasar CPNS saya.

Peraturan akademin Universitas Negeri Padang (UNP), pasal 59, tentang persyaratan Mengikuti Ujian Akhir, menyatakan bahwa mahasiswa wajib membuat artikel dan mempublikasikan artikel nya di e-journal, baik itu di jurnal program studi, nasional, atau internasional. Maka dari itu, perlu adanya pengetahuan mahasiswa tentang bagaimana menerbitkan artikel di e-jurnal, terkhususnya pada jurnal dengan system OJS 2.0.

Buku ini berisi tentang informasi singkat tentang ap atu jurnal, jurnal OJS 2.0, dan bagaimana mempublikasikan artikel di jurnal OJS 2.0. Dengan adanya buku puku panduan ini, diharapkan mahasiswa calon wisudawan/wati program studi Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Bahasa dan Seni, UNP dapat memahami bagaimana tata cara melakukan submit, revisi, dan publish artikel di e-jurnal dengan system OJS 2.0.

Padang, 28 Oktober 2024

M. Affandi Arianto

DAFTAR ISI

BAB I JURNAL ILMIAH	1
1.1 Apa Itu Jurnal Ilmiah?.....	1
1.2 Tahapan Proses Artikel di Jurnal Ilmiah.....	1
1.3 Manfaat Mempublikasikan Artikel di Jurnal Ilmiah	2
BAB II OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS).....	4
2.1 Apa yang Dimaksud dengan OJS?	4
2.2 Peran Pengelola Jurnal di OJS	4
BAB III PROSES <i>SUBMIT</i> ARTIKEL HINGGA <i>PUBLISH</i> ARTIKEL DI OJS 2.0.	6
3.1 Proses Registrasi (<i>Register</i>) Jurnal.....	6
3.2 Proses <i>Submit</i> Naskah.....	8
3.3 Proses <i>Review</i> Naskah.....	13
3.4 Proses <i>Editing</i> dan <i>Publish</i> Naskah	16
DAFTAR PUSTAKA	19

BAB I

JURNAL ILMIAH

1.1 Apa Itu Jurnal Ilmiah?

Jurnal dalam dunia akademis merupakan sebuah wadah untuk menampung hasil-hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti, mahasiswa doctor, master, dan sarjana. Selain itu, jurnal juga merupakan media penyebaran sumber ilmu pengetahuan dan sebagai sumber referensi bagi para peneliti. Pada umumnya, sebuah jurnal menerbitkan beberapa artikel hasil penelitian para peneliti secara berkala setiap tahun.

Jurnal ilmiah dapat juga dikatakan sebagai jurnal akademik atau jurnal *peer review*. Jurnal ilmiah juga merupakan forum komunikasi bagi para peneliti di seluruh dunia. Dengan kata lain, artikel-artikel yang diterbitkan di jurnal ilmiah dapat menjadi tempat berkomunikasi secara tidak langsung antara pembaca (yaitu peneliti itu sendiri) dengan penulis (yaitu para peneliti-peneliti lainnya).

Artikel-artikel hasil penelitian yang dilakukan oleh para peneliti diterbitkan di jurnal. Artikel-artikel yang diterbitkan di jurnal adalah artikel-artikel yang memiliki kesesuaian dengan tujuan dan cakupan (*scopes*) jurnal. Contohnya, jurnal ilmu sosial hanya menerbitkan artikel-artikel yang berhubungan dengan ilmu sosial. Jurnal Pendidikan bahasa Inggris hanya menerbitkan artikel-artikel yang berhubungan dengan penelitian Pendidikan dan pengajaran bahasa Inggris.

1.2 Tahapan Proses Artikel di Jurnal Ilmiah

Dalam proses pengelolaannya, jurnal ilmiah melibatkan para pengelola dan *reviewer* untuk menentukan kualitas artikel-artikel yang akan diterbitkan. Dengan kata lain, para pengelola jurnal harus menjaga kualitas artikel yang diterbitkan dan menerbitkan artikel-artikel yang memang sudah melalui tahapan-tahapan proses penerbitan yang ideal.

Beberapa proses harus dilalui oleh para peneliti jika ingin menerbitkan artikel mereka di jurnal yang dituju. Dalam proses *submit*, peneliti wajib membaca terlebih dahulu panduan yang sudah disediakan oleh jurnal yang dituju. Selain itu, penulis, yaitu peneliti itu sendiri, wajib menyesuaikan

artikelnya dengan *template* artikel yang disediakan oleh jurnalnya. Penulis wajib mematuhi apa yang diinstruksikan di *template* agar artikel mereka lulus *desk evaluation*.

Selanjutnya, para penulis wajib untuk melakukan registrasi di jurnal yang dituju dengan mendaftarkan identitas mereka sebagai penulis di system OJS jurnal tersebut. Dalam hal ini, para penulis wajib mengisi identitas asli dan memiliki rekam jejak sebagai seorang peneliti, seperti rekam jejak pada google scholar.

Setelah melakukan proses registrasi, peneliti melakukan proses submit artikel. Proses submit sampai dengan pemberitahuan status artikel (apakah direview atau ditolak) membutuhkan waktu kurang lebih sekitar empat minggu. Selama proses ini, para pengelola jurnal akan melakukan initial screening atau desk evaluation, seperti pengecekan kesesuaian naskah dengan tujuan dan scopes jurnal. Selain itu, jika berpotensi untuk diterbitkan, editor sebagai pengelola jurnal melakukan proses review dengan mengundang minimal satu orang reviewer untuk mereview naskah tersebut.

Dalam proses review naskah, editor membebaskan reviewer untuk menentukan Keputusan apakah artikel itu layak diterbitkan, direvisi, atau ditolak. Jika ditolak, editor akan langsung memberi informasi kepada penulis bahwa artikelnya ditolak dengan beberapa alasan yang sudah dirangkum oleh editor. Jika artikel itu layak diterbitkan dengan syarat revisi, artikel akan memberitahu penulis untuk melakukan revisi sesuai saran reviewer.

Proses publikasi dilakukan jika penulis sudah melakukan revisi dan mengakomodasi saran-saran dari reviewer. Jika sudah sesuai saran, editor akan memproses artikel tersebut untuk diterbitkan di jurnal. Beberapa jurnal akan meminta pembayaran publikasi artikel setelah semua proses review dan Keputusan final dilakukan. Namun, ada beberapa jurnal yang menggratiskan artikel yang diterbitkan.

1.3 Manfaat Mempublikasikan Artikel di Jurnal Ilmiah

Bagi para peneliti, melakukan publikasi ilmiah adalah hal yang dianggap sangat penting untuk menjaga eksistensi keilmuan mereka. Salah satu cara

mempublikasikan laporan penelitian mereka adalah dengan mempublikasikan artikel mereka di jurnal ilmiah, baik jurnal nasional atau jurnal internasional.

Beberapa manfaat dari mempublikasikan artikel di jurnal ilmiah sudah disinggung sedikit pada poin sebelumnya. Pada intinya, jurnal ilmiah sangat bermanfaat bagi para peneliti dalam menjaga eksistensi keilmuan, sebagai wadah komunikasi antar peneliti, sebagai media penyebaran ilmu pengetahuan, sebagai wadah rekognisi kredibilitas, sebagai syarat kelulusan mahasiswa, dan sebagai syarat untuk kenaikan pangkat.

Di Indonesia, melakukan publikasi di jurnal ilmiah merupakan hal yang sangat penting karena para peneliti di Indonesia memiliki kompetensi yang juga tidak kalah dengan para peneliti di luar negeri. Namun, beberapa peneliti di Indonesia masih memilih untuk mempublikasikan hasil penelitian mereka dalam bentuk buku referensi. Maka dari itu, Kementerian yang berfokus pada pendidikan tinggi mendorong para akademisi, peneliti, dan mahasiswa untuk mempublikasikan hasil penelitian mereka dalam bentuk artikel penelitian yang diterbitkan di jurnal nasional dan internasional.

Semakin banyak para akademisi dan peneliti di Indonesia melakukan publikasi artikel di jurnal, maka semakin terlihat kredibilitas mereka sebagai seorang akademis dan ilmuwan. Disamping itu, bagi para mahasiswa yang berhasil mempublikasikan artikel mereka di jurnal nasional dan internasional, mereka dianggap sudah memenuhi persyaratan pendaftaran ujian tugas akhir dan sudah diijinkan untuk mendaftar ujian akhir untuk memperoleh gelar pendidikan mereka. Universitas Negeri Padang, terkhususnya di program studi Pendidikan bahasa Inggris juga menegaskan bahwa ijazah akan diberikan jika para mahasiswa sudah berhasil mempublikasikan artikel mereka di jurnal.

BAB II

OPEN JOURNAL SYSTEM (OJS)

2.1 Apa yang Dimaksud dengan OJS?

Dahulu, artikel-artikel hasil penelitian diterbitkan dalam bentuk jurnal versi cetak. Jurnal versi cetak ini dikelola oleh lembaga, organisasi, institut, atau perguruan tinggi. Seiring berkembangnya informasi dan teknologi, jurnal beralih dari bentuk cetak menjadi versi online. Dari yang dahulunya memiliki ISSN cetak, jurnal versi online dilengkapi dengan ISSN elektronik.

Jurnal versi online biasanya menggunakan system yang disebut open journal system (OJS). Sistem manajemen ini dikembangkan oleh Public Knowledge Project (PKP). Menurut Indriani (2010), system ini dikembangkan dengan bantuan kerja sama antara Faculty of Education di University of British Columbia, The Simon Fraser University Library, The School of Education yang bertempat di Stanford University, dan The Canadian Centre for Studies in Publishing yang bertempat di Simon Fraser University.

Jurnal OJS digunakan oleh pengelola jurnal di seluruh dunia secara bebas dan akses terbuka untuk meningkatkan keterbacaan artikel-artikel ilmiah secara meluas. Adapun fitur-fitur yang terdapat pada jurnal OJS adalah system instal, konfigurasi, pengelolaan, proses review, proses online dalam publikasian artikel, fitur pengindeks, dan help support (Indriani, 2010).

Di dalam OJS, para pengelola jurnal memiliki peran yang berbeda. Pengelola jurnal di OJS sama dengan pengelola jurnal pada umumnya atau para pengelola jurnal versi cetak. Namun, peran mereka di OJS dilakukan melalui system yang terkoneksi dengan internet dan komunikasi antar pengelola dan dengan penulis dilakukan secara online.

2.2 Peran Pengelola Jurnal di OJS

Di OJS, pengelola jurnal memiliki tanggung jawab masing-masing. Tanggung jawab per masing dapat dilihat pada poin berikut:

- a. Chief editor: pengelola jurnal ini berperan dalam mengelola sumber daya (editor dan section editor), merumuskan kebijakan, memberikan saran kepada editor dalam memilih reviewer.

- b. Editor: pengelola ini berperan mengkomunikasikan naskah dengan para penulis dan reviewer. Dengan kata lain, editor adalah jembatan antara penulis dan reviewer. Editor juga mengkomunikasikan segala hal terkait proses publikasi naskah dengan chief editor.
- c. Copy editor: pengelola ini melakukan pengecekan secara keseluruhan terkait proses akhir naskah, melakukan pengecekan tata bahasa, penomoran, halaman, dan melakukan upload naskah ke jurnal untuk diterbitkan.
- d. Section editor: pengelola ini pada dasarnya adalah sekretaris atau yang membantu editor dalam proses review naskah. Mereka biasanya membantu mendownload naskah yang masuk, mendistribusikan naskah kepada reviewer, memastikan proses review, dan menghapus sementara penulis dari naskahnya untuk memenuhi standar blind-review.
- e. Reviewer: pereview naskah baru bisa melakukan peninjauan naskah setelah ditunjuk oleh editor, yang ditandai dengan notifikasi editor melalui email reviewer. Reviewer bertanggung jawab dalam melihat konten naskah dan memberikan komentar terkait naskah. Reviewer diberikan hak untuk menentukan apakah artikel tersebut diterima, harus direvisi kembali, atau ditolak.
- f. Desain grafis: pengelola ini berperan untuk menjaga kualitas tampilan website jurnal dan memastikan kelengkapan informasi terkait jurnal di website jurnal. Pengelola ini juga dapat memberikan masukan terkait tampilan naskah artikel yang akan diterbitkan.

Jadi, dapat dilihat bahwa setiap pengelola memiliki peran masing-masing dalam proses publikasi naskah para penulis. Dengan adanya OJS, proses publikasi artikel dapat dilakukan secara efektif dan efisien karena semua prosedur dilakukan secara sistem dan setiap proses terekam secara digital dan memiliki rekam historis.

BAB III

PROSES *SUBMIT* ARTIKEL HINGGA *PUBLISH* ARTIKEL DI *OPEN JOURNAL SYSTEM 2.0 (OJS 2.0)*

3.1 Proses Registrasi (*Register*) Jurnal

1. Silakan kunjungi laman jurnal, contohnya Journal of English Language Teaching (JELT) <https://ejournal.unp.ac.id/index.php/jelt/index>
2. Lakukan registrasi agar akun anda terdaftar di jurnal tersebut dengan cara klik menu *Login* pada bagian pojok kanan dan klik *Register*.



3. Lakukan pengisian data Profil anda di kolom yang sudah disediakan. Tanda bintang (*) wajib diisi oleh penulis.

The screenshot shows the registration form on the JELT website. The form is titled "Register" and includes the instruction "Fill in this form to register with this site." The form fields are as follows:

- Profile**
 - Username ***: A text input field with a note: "The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores."
 - Password ***: A text input field with a note: "The password must be at least 6 characters."
 - Repeat password ***: A text input field for confirming the password.
 - Validation ***: A CAPTCHA image showing the letters "7 Z B P A r" with a note: "Please enter the letters as they appear in the image above."
- Salutation**: A dropdown menu.
- First Name ***: A text input field.
- Middle Name**: A text input field.
- Last Name ***: A text input field.

On the right side of the form, there is a vertical menu with various options: ACCREDITATION, SERTIPKAT, REGISTER (highlighted in green), FOCUS AND SCOPE, AUTHOR GUIDELINES, PUBLICATION ETHICS, EDITORIAL TEAM, REVIEWERS, ONLINE SUBMISSION, PREVIOUS EDITION, ABSTRACTING & INDEXING, and VISITOR STATISTICS.

Catatan:

Setiap kolom pada saat pengisian profile wajib dipahami dengan benar. Adapun data yang harus diisi pada menu profil beserta maknanya dapat dilihat pada poin-poin berikut.

- Username: silakan isi dengan nama yang akan digunakan untuk login, contohnya Budi
- Password: silakan diisi dengan kata sandi yang menurut anda mudah diingat dan memiliki keunikan (gabungkan huruf, symbol, dan angka) dan minimal 6 karakter, contohnya 18@Gus
- Repeat password: silakan diisi kembali dengan kata sandi yang sama dengan di kolom password.
- Solutation: silakan diisi dengan Mr (Laki-laki atau Mrs (Perempuan).
- First name: Silakan diisi dengan nama depan anda
- Middle name: Silakan diisi dengan nama Tengah anda (jika ada). Jika nama anda hanya ada dua suku kata, maka middle name dikosongkan saja.
- Last name: silakan diisi dengan nama akhir (belakang) anda.
Catatan penting: Jika nama anda hanya satu suku kata saja, maka nama depan dan belakang diulang dengan nama yang sama.
- Initials: silakan diisi dengan nama inisial anda
- Gender: silakan diisi dengan jenis kelamin Male (laki-laki) atau female (Perempuan)
- Affiliation: silakan diisi nama institusi atau universitas anda, contohnya Universitas Negeri Padang.
- Signature: silakan diisi dengan tanda tangan elektronik. Jika tidak ada, silakan dikosongkan saja.
- Email: silakan diisi dengan email anda dan **wajib** untuk diisi
- Orcid ID: ini adalah nomor identitas sebagai peneliti. Jika ada, silakan diisi. Namun jika tidak ada silakan diabaikan. Pendaftaran orchid ID dapat dilakukan dengan cara mengunjungi laman <https://orcid.org/>
- URL: silakan diisi dengan alamat google scholars atau Alamat web anda. Jika tidak ada, silakan diabaikan saja. Pendaftaran google scholars dapat dilakukan dengan cara mengunjungi laman <https://orcid.org/>
- Phone: silakan diisi dengan no hp/ WA yang dapat dihubungi
- Fax: silakan diisi jika memiliki no fax atau bisa diabaikan/ dikosongkan
- Mailing address: silakan diisi dengan alamat surat menyurat jika ada. Jika tidak ada silakan diabaikan saja.
- Country: silakan diisi dengan nama negara sesuai dengan kewarganegaraan anda
- Bio statement: silakan diisi dengan biodata ringkas anda

- Confirmation: silakan dicentang agar sistem mengirimkan Username dan Password ke email yang sudah anda cantumkan sebelumnya
- Working languages: silakan dicentang Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- Register as: silakan dicentang sebagai reader (hanya sebagai pembaca saja) dan author (agar dapat melakukan submit artikel). Silakan dicentang kedua-duanya. Sebagai reader dan author.

4. Setelah melakukan pengisian, silakan ceklis beberapa kolom yang disediakan dan klik *register*.

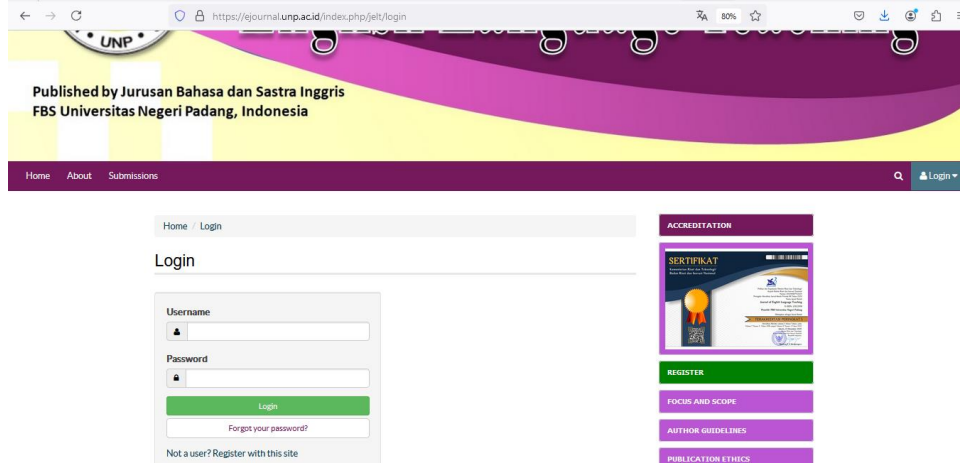
3.2 Proses *Submit* Naskah

Ada beberapa langkah yang harus diikuti dalam melakukan proses submit naskah.

1. Setelah melakukan registrasi di jurnal, penulis dapat melakukan proses Login dengan cara klik laman home jurnal kembali (contohnya JELT: <https://ejournal.unp.ac.id/index.php/jelt/index>) dan klik menu login pada sudut kanan atas dan klik login.



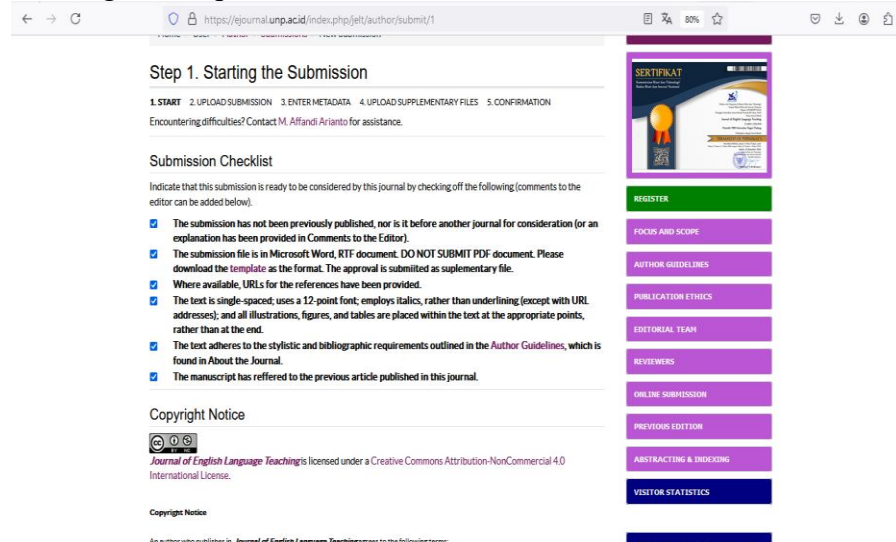
2. Silakan masukkan username dan password yang sudah anda buat saat proses registrasi sebelumnya.

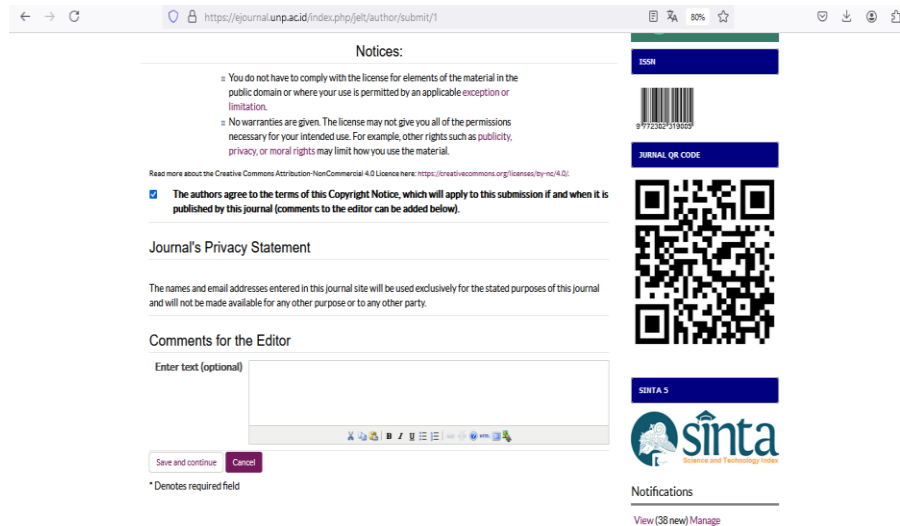


3. Silakan klik new submission

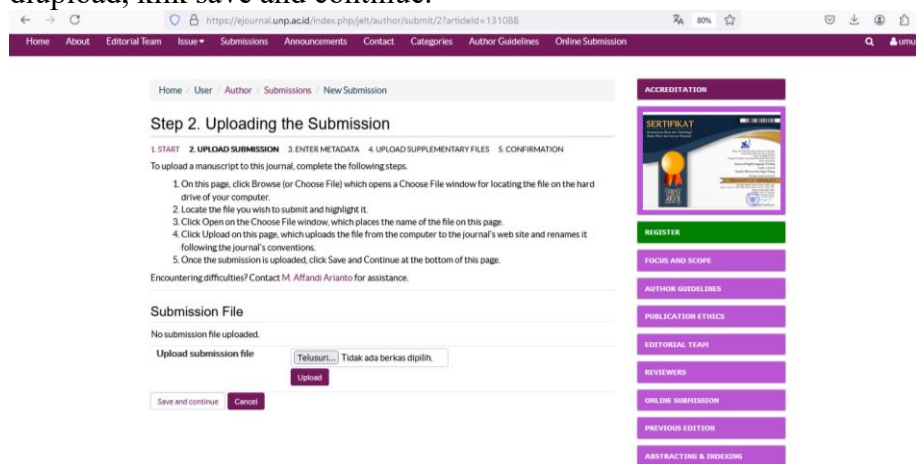


4. Centang semua pilihan dan klik save and continue

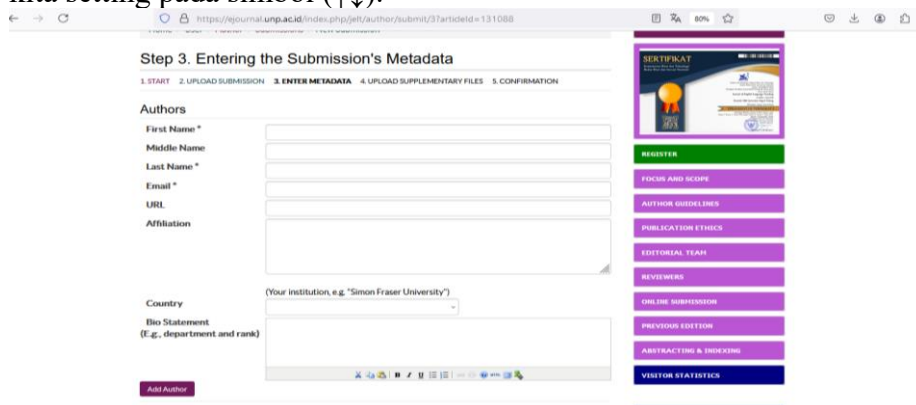




- Silakan upload naskah anda di menu upload submission file. File wajib dalam format word.doc ukuran **maksimal 1 MB**. Setelah naskah diupload, klik save and continue.



- Silakan melakukan pengentrian metada, Pastikan bahwa anda mengisi seluruh kolom pada menu Author. Jika penulisnya lebih dari satu, maka klik add author dan isi identitas penulisnya, seperti yang dilakukan pada author sebelumnya. Urutan nama pengarang, jika lebih dari satu, dapat kita setting pada simbol ($\uparrow\downarrow$).



- Setelah mengisi identitas author, lakukan pengisian menu Title and Abstract, Indexing, Contributors and Supporting Agency (boleh diabaikan) dan References. Silakan lakukan copy and paste dari artikel yang akan anda submit. Setelah itu, silakan klik save and continue.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ejournal.unp.ac.id/index.php/jelt/author/saveSubmit/3>. The page is titled "Title and Abstract" and contains several input fields:

- Title ***: A text input field.
- Abstract ***: A large text area for the abstract.
- Indexing**: A section with a note: "Provide terms for indexing the submission, separate terms with a semi-colon (term1; term2; term3)". It includes fields for:
 - Academic discipline and sub-disciplines**: A text input field.
 - Education, ELT**: A text input field.
 - Keywords**: A text input field.
 - English, language teaching**: A text input field.
 - Language**: A dropdown menu with "en" selected.

On the right side of the form, there is a QR code, a "SINTA 5" logo, and a "Notifications" section with a link "View (3) new Manage".

- Silakan lakukan pengentrian kelengkapan dokumen di menu supplementary file. Silakan uploadkan hasil Turnitin anda di menu ini. Pastikan bahwa kapasitas file nya maksimal 1 MB. Jika belum, silakan dilakukan proses compress document terlebih dahulu di beberapa website compress document.

The screenshot shows the "Step 4. Uploading Supplementary Files" page on the journal website. The page has a purple header with the text "FBS Universitas Negeri Padang, Indonesia" and a navigation menu. The main content area includes:

- A progress bar with five steps: 1. START, 2. UPLOAD SUBMISSION, 3. ENTER METADATA, 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES (highlighted), and 5. CONFIRMATION.
- A text box explaining the purpose of supplementary files: "This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work."
- A table with columns: ID, Title, Original file name, Date uploaded, and Action. Below the table, it states: "No supplementary files have been added to this submission."
- An "Upload supplementary file" section with a file input field containing "Telusuri...", a "Tidak ada berkas dipilih." message, and an "Upload" button.
- Buttons for "Save and continue" and "Cancel".

On the right side, there is a sidebar with a "ACCREDITATION" section showing a "SEKIPKAT" logo and a "REGISTER" section with a list of menu items: FOCUS AND SCOPE, AUTHOR GUIDELINES, PUBLICATION ETHICS, EDITORIAL TEAM, REVIEWERS, and ONLINE SUBMISSION.

- Silakan melakukan konfirmasi terkait proses submit anda pada menu confirming the submission dengan cara klik finish submission

Published by Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris
FBS Universitas Negeri Padang, Indonesia

Home About Editorial Team Issue Submissions Announcements Contact Categories Author Guidelines Online Submission

Home / User / Author / Submissions / New Submission

Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION


To submit your manuscript to Journal of English Language Teaching click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with Journal of English Language Teaching.

File Summary

ID	Original file name	Type	File Size	Date uploaded
98234	[REDACTED]	[REDACTED]	16KB	10-19

Finish Submission Cancel

ACCREDITATION



REGISTER

FOCUS AND SCOPE

AUTHOR GUIDELINES

PUBLICATION ETHICS

EDITORIAL TEAM

10. Artikel anda sudah selesai disubmit dengan status awaiting assignment

Published by Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris
FBS Universitas Negeri Padang, Indonesia

Home About Editorial Team Issue Submissions Announcements Contact Categories Author Guidelines Online Submission


Home / User / Author / Submissions / Active Submissions

Active Submissions

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with Journal of English Language Teaching.

Active Submissions

ACCREDITATION



REGISTER

FOCUS AND SCOPE

AUTHOR GUIDELINES

PUBLICATION ETHICS

EDITORIAL TEAM

Published by Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris
FBS Universitas Negeri Padang, Indonesia

Home About Editorial Team Issue Submissions Announcements Contact Categories Author Guidelines Online Submission

Home / User / Author / Active Submissions

Active Submissions

Active Archive

ID	SubmitSec	Authors	Title	Status
131088-10-19	ART	[REDACTED]	[REDACTED]	Awaiting assignment

Start a New Submission


Click here to go to step one of the five-step submission process.

Reffbacks

All New Published Ignored

Date Added	Hits	URL	Article	Title	Status	Action
------------	------	-----	---------	-------	--------	--------

ACCREDITATION



REGISTER

FOCUS AND SCOPE

AUTHOR GUIDELINES

PUBLICATION ETHICS

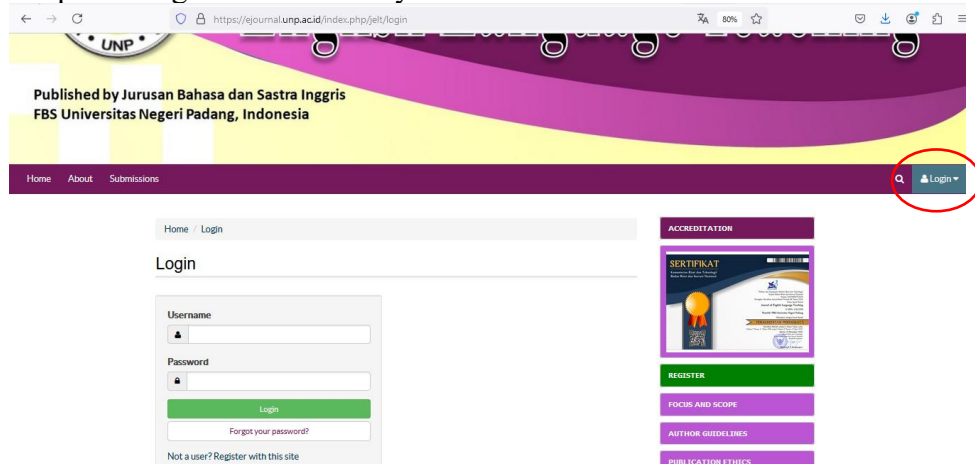
EDITORIAL TEAM

3.3 Proses Review Naskah

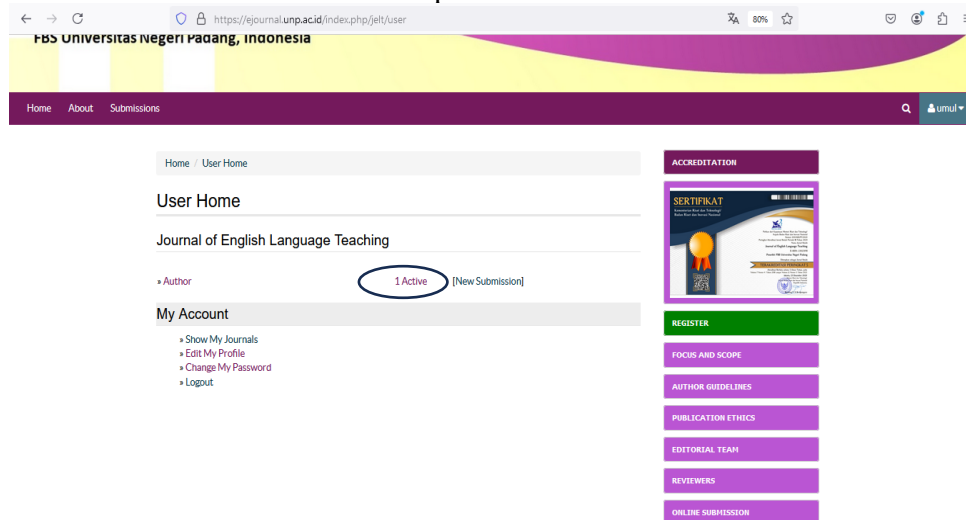
1. Login dengan cara klik laman home jurnal kembali (contohnya JELT: <https://ejournal.unp.ac.id/index.php/jelt/index>) dan klik menu login pada sudut kanan atas dan klik login.



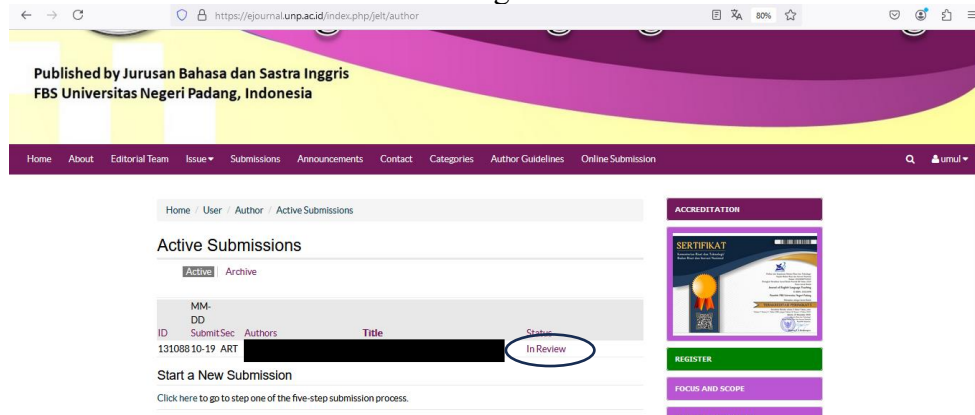
2. Silakan masukkan username dan password yang sudah anda buat saat proses registrasi sebelumnya.



3. Klik "active" untuk melihat apa rekomendasi dari reviewew.

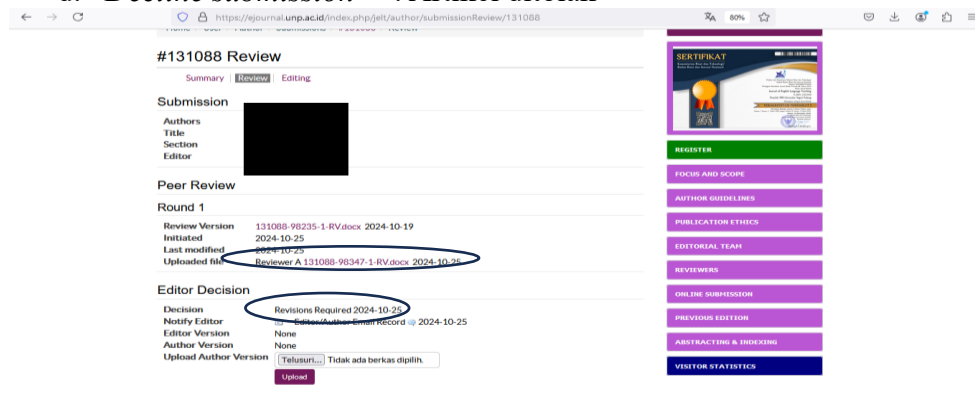


4. Klik “in review” untuk melihat bagaimana rekomendasi reviewer.

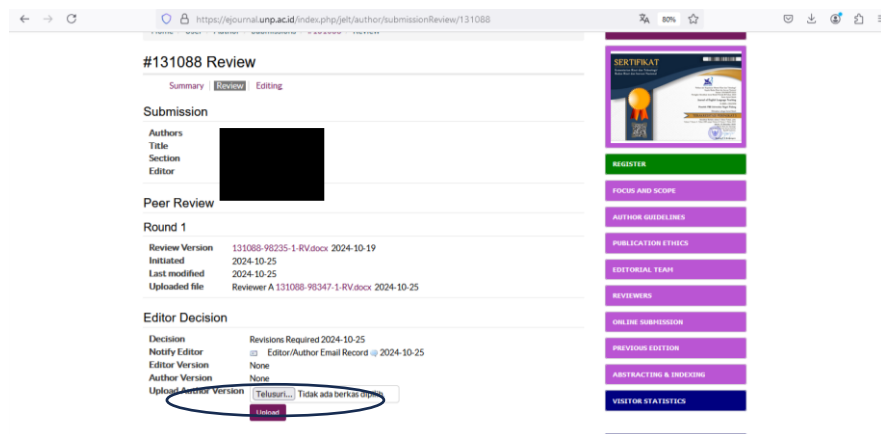


5. Klik file yang sudah diupload oleh editor dan lakukan revisi. Di sini anda bisa melihat status artikel anda. Ada beberapa status artikel yang perlu dipahami oleh penulis, yaitu:

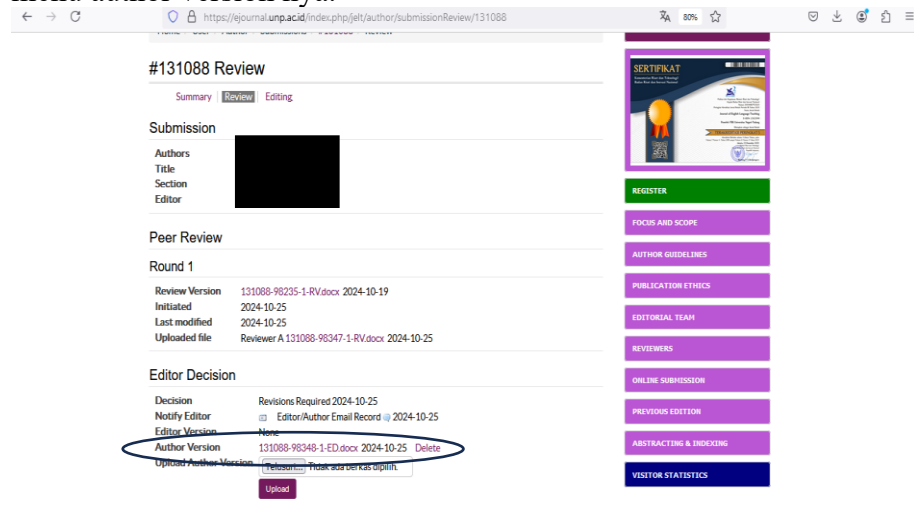
- Accept Submission* : Artikel diterima dan segera diterbitkan
- Revision Required* : Penulis diminta melakukan revisi sesuai saran reviewer dan editor
- Resubmit for Review* : Penulis diminta melakukan submit ulang dengan alasan yang diberikan oleh editor
- Decline submission* : Artikel ditolak



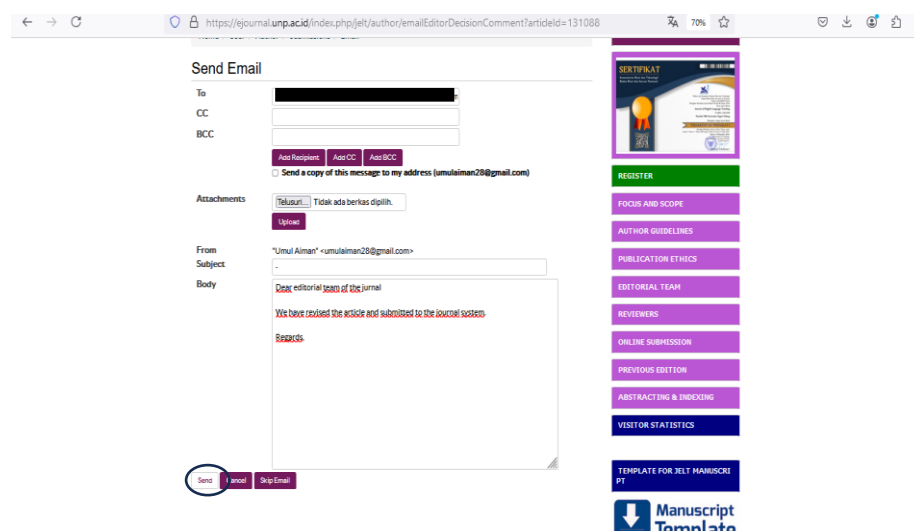
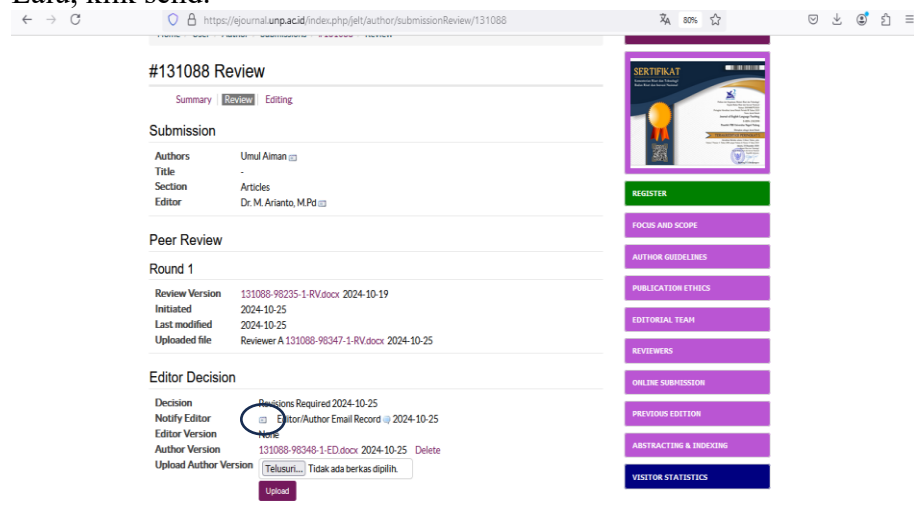
6. Setelah melakukan revisi, penulis diminta untuk melakukan upload kembali ke sistem dan upload di menu upload author version.



7. Pastikan artikel anda sudah diupload dengan melihat bahwa sudah terisi menu author version nya.



8. Lakukan “notify author” untuk mengirimkan pemberitahuan kepada editor bahwa artikel anda sudah selesai direvisi dan diupload ke sistem. Lalu, klik send.

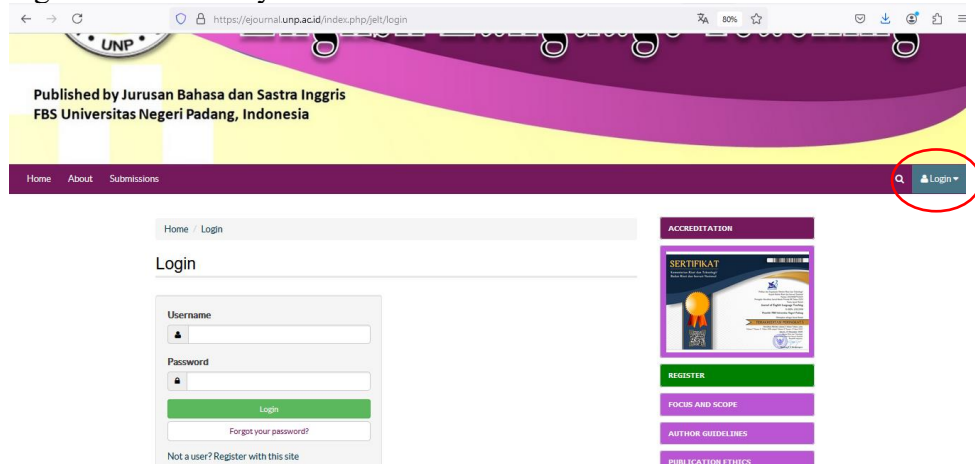


3.4 Proses *Editing* dan *Publish* Naskah

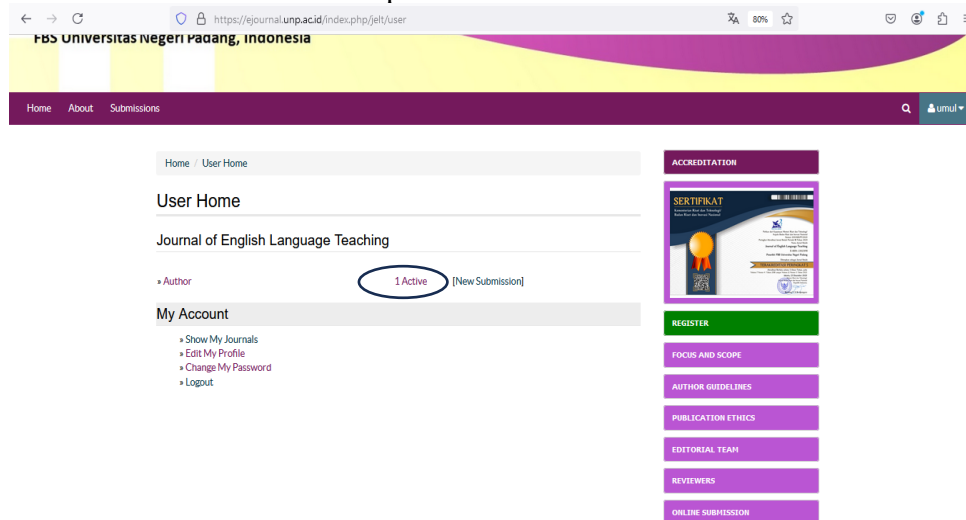
1. Login dengan cara klik laman home jurnal kembali (contohnya JELT: <https://ejournal.unp.ac.id/index.php/jelt/index>) dan klik menu login pada sudut kanan atas dan klik login.



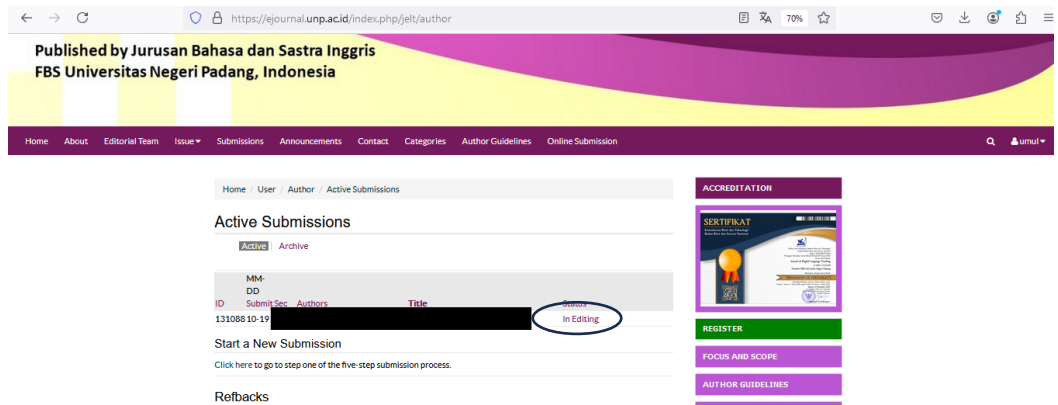
2. Silakan masukkan username dan password yang sudah anda buat saat proses registrasi sebelumnya.



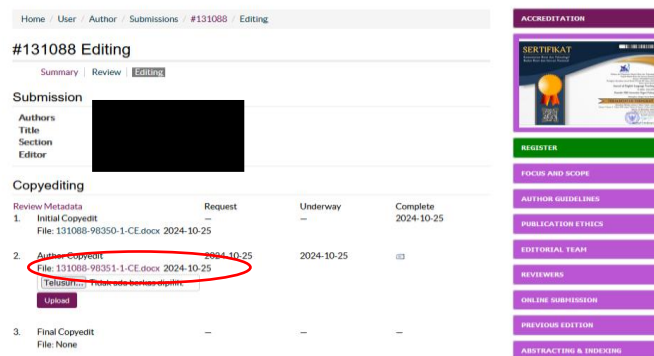
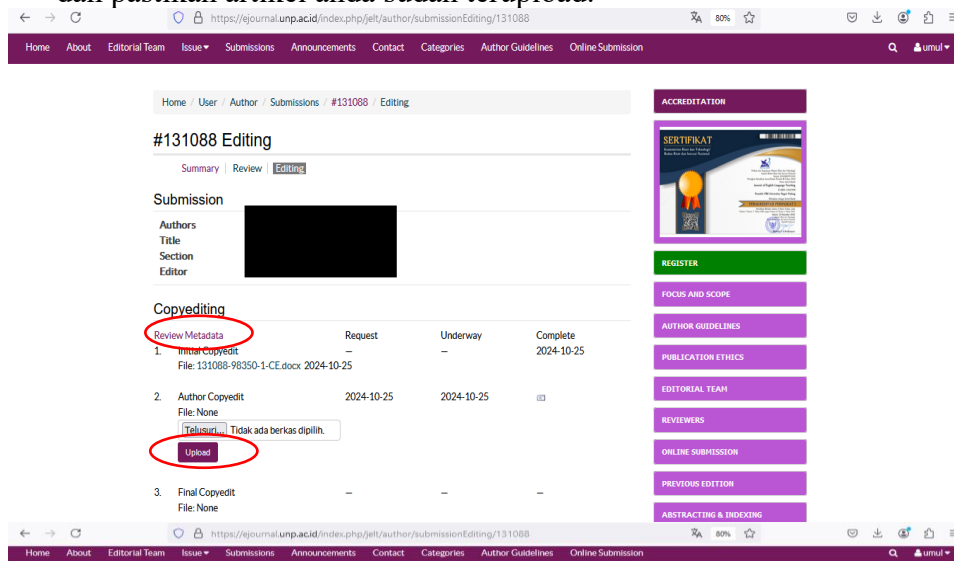
3. Klik “active” untuk melihat apa rekomendasi dari reviewew.



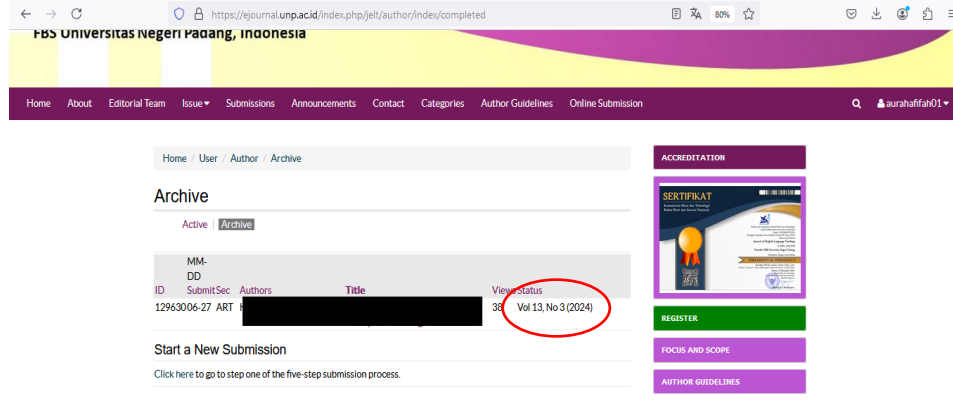
4. Klik “in editing” untuk melihat proses editing.



5. Klik “initial copyedit” dan sebelum melakukan upload di “author copyedit” silakan ikuti instruksi sebagai berikut:
- Download artikel pada “initial copyedit”
 - Cek kembali artikel anda dan pastikan sudah dilakukan revisi akhir.
 - Cek metadata anda untuk mengecek kelengkapan nama penulis dan hal-hal terkait identitas artikel dengan cara klik “review metada”
 - Setelah itu, upload versi akhir artikel anda di menu “author copyedit” dan pastikan artikel anda sudah terupload.



6. Setelah selesai, lakukan log out dan menunggu beberapa waktu untuk editor melakukan proses publikasi artikel anda.
7. Kembali dalam beberapa hari, dan lakukan pengecekan status artikel anda. Jika sudah terbit, maka statusnya akan seperti ini:



DAFTAR PUSTAKA

Indriani, Y. D. (2010). Open Journal System (Ojs) untuk Mengelola Publikasi Ilmiah. *Jurnal Pustakawan Indonesia*, 10(2), 38-46.